



ресурсный центр

Государственное бюджетное
образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
(повышения квалификации) специалистов
Центр повышения квалификации

446200 Самарская область
г.о. Новокуйбышевск, ул. Суворова 20
тел. (84635) 6-67-37
факс (84635) 6-67-37
e-mail: rcnovo@samtel.ru
http://www.rc-volga.ru

ПРИНЯТО:

Решением Совета ГБОУ ДПО ЦПК
«Ресурсный центр» г.о. Новокуйбышевск
Протокол № 5/11 от «15» ноября 2013 г.

Председатель Совета ГБОУ ДПО ЦПК
«Ресурсный центр» г.о. Новокуйбышевск


_____ Д.А. Воронков

«15» ноября 2013 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора ГБОУ ДПО ЦПК
«Ресурсный центр» г.о. Новокуйбышевск
№ 123-од от «18» ноября 2013 г.

Директор ГБОУ ДПО ЦПК
«Ресурсный центр» г.о. Новокуйбышевск


_____ О.И. Парфенова

«18» ноября 2013 г.

**Положение
о порядке оказания платных дополнительных образовательных
и иных предусмотренных Уставом услуг
ГБОУ ДПО ЦПК "Ресурсный центр" г.о. Новокуйбышевск
(далее – "Ресурсный центр")**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации; Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706; Уставом «Ресурсного центра».

1.2. «Ресурсный центр» предоставляет платные дополнительные образовательные и иные предусмотренные Уставом услуги (далее – «платные услуги») в целях наиболее полного удовлетворения образовательных (методического, информационного, организационного характера) и иных потребностей граждан, предприятий, учреждений и организаций, образовательных учреждений.

1.3. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной деятельности «Ресурсного центра», определённой Государственным заданием, и финансируемой за счет средств областного бюджета.

1.4. Платные услуги могут оказываться только с согласия их заказчика. Отказ заказчика от платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему бесплатных услуг.

1.5. Оказание платных услуг не может ухудшать качество предоставляемых «Ресурсным центром» бесплатных услуг.

1.6. «Ресурсный центр» обязан обеспечить заказчику оказание платных в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.7. «Ресурсный центр» вправе снизить стоимость платных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных услуг за счет собственных средств «Ресурсного центра», в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок

снижения стоимости платных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

1.8. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.9. «Ресурсный центр» имеет право оказывать платные услуги только на основании заключенного с заказчиком соответствующего договора.

2. Перечень платных услуг.

2. «Ресурсный центр» вправе оказывать следующие платные услуги:

2.1. Платные дополнительные образовательные услуги:

- 2.1.1. Обучение по дополнительным образовательным программам;
- 2.1.2. Преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- 2.1.3. Организация и проведение обучающих семинаров, консультаций, курсов;
- 2.1.4. Организация и проведение тренировочного тестирования;
- 2.1.5. Организация и проведение социо-психологических обследований /организация и проведение психологического обследования заказчиков; проведение тестирования заказчиков (логопедическое обследование)/.

2.2. Иные предусмотренные Уставом услуги:

2.2.1. Оказание посреднических услуг, связанных с основной деятельностью «Ресурсного центра»;

2.2.2. Создание продуктов интеллектуальной деятельности /подготовка и реализация мультимедийных презентаций/, а также реализация прав на них;

2.2.3. Организация и проведение обучающих семинаров, консультаций, курсов, мастер-классов и других образовательных мероприятий /организация, подготовка и проведение учебного занятия, семинара, практикума, курса /в том числе дистанционного/;

2.2.4. Оказание консультационных, информационных услуг в установленной сфере деятельности (в том числе и через Интернет) /индивидуальное консультирование одного педагога (специалиста) по основной деятельности: групповое консультирование педагогов (специалистов) по основной деятельности; индивидуальная профориентационная консультация; индивидуальное консультирование одного учащегося; индивидуальное консультирование одного родителя; проведение групповой консультации для родителей/;

2.2.5. Экспертная деятельность, рецензирование /экспертиза эффективности /исследование/ отдельных направлений деятельности образовательных учреждений, материалов, документов, локальных актов и т.д.; экспертиза учебного плана образовательного учреждения; экспертиза учебных программ, тестовых комплектов и др. учебных материалов; экспертиза документов и материалов одного портфолио/;

2.2.6. Услуги по проведению, организации и обслуживанию ярмарок, выставок, конференций, семинаров, совещаний, круглых столов, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий /организация, проведение и методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, выставок, олимпиад/;

2.2.7. Оказание услуг по копированию;

2.2.8. Предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками Центра или слушателям;

2.2.9. Услуги юридическим и физическим лицам по изготовлению и реализации продукции собственного производства, связанной с основной деятельностью Центра;

2.2.10. Выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

2.2.11. Оказание транспортных услуг;

2.2.12. Ведение приносящих доход иных внебюджетных операций, непосредственно не связанных с оказанием, предусмотренных Уставом работ, услуг и с их реализацией;

2.2.13. Выполнение работ по программному, компьютерному обеспечению;

долевое участие в деятельности других учреждений (в т. ч. образовательных) и организаций;

2.2.14. Подготовка, тиражирование и реализация оригинальных учебных планов и программ, пособий по основным направлениям деятельности Центра, других учебно-методических разработок;

2.2.15. Организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно - просветительских, развлекательных и праздничных мероприятий.

2.3. Иные виды платных услуг, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

3. Порядок оказания платных услуг.

3.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг «Ресурсный центр» может привлекать как своих сотрудников, так и специалистов со стороны.

3.2. Форма Перечня работ /услуг/, оказываемых за плату «Ресурсным центром» оформлена в качестве Приложения № 1 к настоящему Положению.

3.3. Перечень работ /услуг/, оказываемых за плату «Ресурсным центром» утверждается приказом директора «Ресурсного центра» и согласуется с министерством образования и науки Самарской области.

3.4. При организации оказания платных услуг составляется смета расходов на услуги; издается приказ директора «Ресурсного центра» об организации конкретных платных услуг с определением ответственных лиц, состава заказчиков и организации работы по предоставлению платных услуг (расписание занятий, график работы и т.д.)

3.5. Приказом директора «Ресурсного центра» утверждаются учебный план, учебная программа, соответствующие служебные инструкции.

3.6. Оформляется договор между «Ресурсным центром» и заказчиком на оказание платных услуг.

4. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров

4.1. "Ресурсный центр" обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.2. "Ресурсный центр" обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

4.3. Информация, предусмотренная пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Положения, предоставляется "Ресурсным центром" в месте фактического осуществления деятельности.

4.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование "Ресурсного центра";

б) место нахождения или место жительства "Ресурсного центра";

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя "Ресурсного центра" и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя "Ресурсного центра" и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность "Ресурсного центра", заказчика и обучающегося (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

з) полная стоимость платных услуг, порядок их оплаты;

и) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности) (указывается в случае оказания платных образовательных услуг);

к) форма обучения (указывается в случае оказания платных образовательных услуг);

л) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения) (указывается в случае оказания платных образовательных услуг);

м) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы) (указывается в случае оказания платных образовательных услуг);

н) порядок изменения и расторжения договора;

о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

4.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте «Ресурсного центра» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

5. Порядок получения и расходования средств.

5.1. На оказание каждой платной услуги составляется отдельная смета расходов в расчете на одного заказчика этой услуги.

При наличии группы заказчиков одного вида услуги смета рассчитывается в целом на группу заказчиков и затем определяется цена отдельной услуги на каждого заказчика.

5.2. В случае предоставления заказчику ряда платных услуг, смета расходов может рассчитываться по комплексу платных услуг.

5.3. Допускается оплата услуг в договорных ценах, в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

5.4. Смета разрабатывается непосредственно в «Ресурсном центре» и утверждается его директором.

5.5. Администрация «Ресурсного центра» обязана ознакомить заказчика платной услуги со сметой в целом и в расчете на одного заказчика.

5.6. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в «Ресурсный центр».

5.7. «Ресурсный центр» вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных услуг в соответствии со сметой доходов и расходов.

5.8. «Ресурсный центр» вправе привлекать специалистов для оказания платных услуг на контрактной основе и осуществлять оплату труда на договорной основе.

5.9. Оплата за платные услуги может производиться как наличными деньгами, так и в безналичном порядке.

Безналичные расчеты производятся через банк, и средства зачисляются на расчетный счет «Ресурсного центра».

Расчеты наличными деньгами производятся путем внесения сумм в кассу «Ресурсного центра» в соответствии с правилами ведения кассовых операций.

5.10. Размер и форма доплаты директору «Ресурсного центра» за организацию и контроль по осуществлению платных услуг определяется решением Совета «Ресурсного центра».

6. Ответственность "Ресурсного центра" и заказчика

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору "Ресурсный центр" и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. При обнаружении недостатка платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания платных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных услуг не устранены "Ресурсным центром". Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.4. Если "Ресурсный центр" нарушил сроки оказания платных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной услуги) либо если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить "Ресурсному центру" новый срок, в течение которого "Ресурсный центр" должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание платных услуг;
- б) поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от "Ресурсного центра" возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- г) расторгнуть договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками платных услуг.

6.6. По инициативе "Ресурсного центра" договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) невыполнение заказчиком условий договора;
- б) просрочка оплаты стоимости платных услуг;
- д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) заказчика.

7. Заключительные положения.

7.1. Контроль над соблюдением действующего законодательства «Ресурсным центром» в части организации платных услуг осуществляется Правительством Самарской области в лице министерства образования и науки и министерства имущественных отношений Самарской области (Учредителем).

7.2. Учредитель вправе приостановить деятельность «Ресурсного центра» по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб его основной деятельности, а также принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

7.3. «Ресурсный центр» готовит и публикует в местных средствах массовой информации ежегодный отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств.

Приложение 1
к Положению о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг
ГБОУ ДПО ЦПК "Ресурсный центр" г.о. Новокуйбышевск

Перечень работ /услуг/, оказываемых за плату Государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Центром повышения квалификации "Ресурсный центр" городского округа Новокуйбышевск Самарской области

№ п / п	Наименование вида работ /услуг/, оказываемых ГБОУ ДПО ЦПК "Ресурсный центр" г.о. Новокуйбышевск Самарской области	Стоимость услуги
------------------	---	------------------