

Государственное бюджетное
образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
(повышения квалификации) специалистов
Центр повышения квалификации

446200 Самарская область
г.о. Новокуйбышевск, ул. Суворова 20
тел. (84635) 6-67-37
факс (84635) 6-67-37
e-mail: rcnovo@samtel.ru
http://www.rc-volga.ru

ПРИНЯТО:

Решением Совета ГБОУ ДПО ЦПК
«Ресурсный центр» г.о. Новокуйбышевск
Протокол № 3 от «17» февраля 2012 г.

Председатель Совета ГБОУ ДПО ЦПК
«Ресурсный центр» г.о. Новокуйбышевск

Д.А. Воронков

«17» февраля 2012 г.

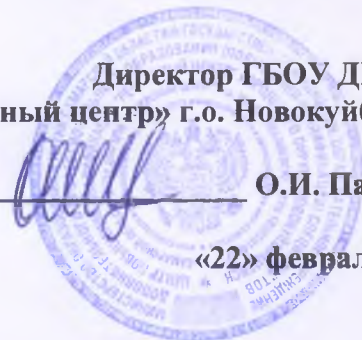
УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора ГБОУ ДПО ЦПК
«Ресурсный центр» г.о. Новокуйбышевск
№ 20-од от «22» февраля 2012 г.

Директор ГБОУ ДПО ЦПК
«Ресурсный центр» г.о. Новокуйбышевск

О.И. Парфенова

«22» февраля 2012 г.



**Положение
о Предприятии общественного питания - столовой в составе
ГБОУ ДПО ЦПК «Ресурсный центр» г.о. Новокуйбышевск**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предприятие общественного питания - столовая (в дальнейшем – "Столовая") является структурным подразделением ГБОУ ДПО ЦПК «Ресурсный центр» г.о. Новокуйбышевск (далее – «Ресурсный центр»).

1.2. В своей деятельности Столовая руководствуется законодательством Российской Федерации; региональными нормативно-правовыми актами; Уставом "Ресурсного центра"; распоряжениями директора "Ресурсного центра"; настоящим Положением.

1.3. В своей деятельности Столовая осуществляет взаимодействие с предприятиями, учреждениями и службами города и области, с торгующими организациями, с гражданами.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТОЛОВОЙ

2.1. **Основной целью** деятельности Столовой является предоставление услуг общественного питания сотрудникам образовательных учреждений г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский путем организации торгово-закупочной и производственной деятельности.

2.2. **Основными задачами** деятельности Столовой являются:

2.2.1. Создание условий для эффективной производственной деятельности сотрудников «Ресурсного центра».

2.2.2. Создание условий для эффективной учебной и научно-практической деятельности слушателей учебных курсов, участников семинаров, конференций и т.п., проходящих в здании «Ресурсного центра».

III. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТОЛОВОЙ

3. Столовая осуществляет следующие виды деятельности:

3.1. Приготовление, переработка и продажа продуктов питания клиентам столовой.

3.2. Закупка полуфабрикатов, сырья и готовых продуктов питания.

3.3. Обслуживание клиентов, пользующихся услугами Столовой.

IV. УПРАВЛЕНИЕ СТОЛОВОЙ

4.1. Управление Столовой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом "Ресурсного центра" и данным Положением и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Непосредственное руководство Столовой осуществляет руководитель Столовой.

4.3. Руководитель Столовой осуществляет следующие функции:

- руководит деятельностью Столовой и несет ответственность за ее работу;
- разрабатывает график и порядок работы Столовой;
- распоряжается в пределах своих полномочий имуществом, закрепленным за Столовой.

4.4. Непосредственную деятельность в Столовой осуществляют ее сотрудники, назначаемые на должность и освобождаемые от должности приказом директора "Ресурсного центра" в соответствии со штатным расписанием.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ СТОЛОВОЙ

5. Права и обязанности сотрудников Столовой определяются Уставом "Ресурсного центра", Правилами внутреннего трудового распорядка, тарифно-квалификационными характеристиками по общепромышленным должностям рабочих и служащих и должностными инструкциями.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ СТОЛОВОЙ

6. Деятельность Столовой может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации, которые осуществляются приказом директора "Ресурсного центра" и внесением соответствующих изменений в штатное расписание.