



## ресурсный центр

Государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
(повышения квалификации) специалистов  
Центр повышения квалификации

446200 Самарская область  
г.о. Новокуйбышевск, ул. Суворова 20  
тел. (84635) 6-67-37  
факс (84635) 6-67-37  
e-mail: rcnovo@samtel.ru  
http://www.rc-volga.ru

### ПРИНЯТО:

Решением Совета ГБОУ ДПО ЦПК  
«Ресурсный центр» г.о. Новокуйбышевск  
Протокол № 3 от «17» февраля 2012 г.

Председатель Совета ГБОУ ДПО ЦПК  
«Ресурсный центр» г.о. Новокуйбышевск

Д.А. Воронков

«17» февраля 2012 г.

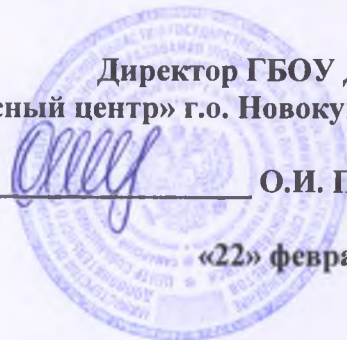
### УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора ГБОУ ДПО ЦПК  
«Ресурсный центр» г.о. Новокуйбышевск  
№ 20-од от «22» февраля 2012 г.

Директор ГБОУ ДПО ЦПК  
«Ресурсный центр» г.о. Новокуйбышевск

О.И. Парфенова

«22» февраля 2012 г.



## Положение о Службе информационных сетей и информационной безопасности в составе ГБОУ ДПО ЦПК «Ресурсный центр» г.о. Новокуйбышевск

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Служба информационных сетей и информационной безопасности /далее – Служба/ является структурным подразделением ГБОУ ДПО ЦПК «Ресурсный центр» г.о. Новокуйбышевск (далее – «Ресурсный центр»).

1.2. В своей деятельности Служба руководствуется законодательством Российской Федерации; нормативно-правовыми актами Минобразования России; органов управления Самарской области; Уставом "Ресурсного центра"; распоряжениями директора "Ресурсного центра"; настоящим Положением.

1.3. В своей деятельности Служба осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями "Ресурсного центра", с министерством образования и науки Самарской области, с образовательными учреждениями, с учреждениями и службами, с гражданами.

### II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

2.1. Основными целями деятельности Службы являются:

2.1.1. Техническое обеспечение бесперебойной работы электронной компьютерной техники сотрудников Ресурсного центра и Поволжского управления, постоянного свободного доступа к локальной сети и сети интернет.

2.1.2. Техническое обеспечение бесперебойной работы системы АСУ РСО для образовательных учреждений г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский.

2.2. Основными задачами деятельности Службы являются:

2.2.1. Контроль за работой электронной компьютерной техники сотрудников «Ресурсного центра» и Поволжского управления, постоянного свободного доступа к локальной сети и сети интернет.

2.2.2. Устранение появляющихся неисправностей и мелкий ремонт.

### **III. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ**

3. Служба осуществляет следующие виды деятельности:

#### 3.1. Техническая:

- обслуживание электронной компьютерной техники сотрудников «Ресурсного центра» и Поволжского управления,
- обеспечение постоянного свободного доступа к локальной сети и сети интернет,
- обеспечение работы серверов.

#### 3.2. Учебно-методическая:

- проведение обучающих семинаров и курсов для педагогических работников по вопросам своей компетенции.

#### 3.3. Организационная:

- организация и проведение совещаний, презентаций.

#### 3.5. Консалтинговая:

- консультирование руководителей образовательных учреждений, педагогических работников по вопросам применения информационных технологий в образовательном процессе.

### **IV. УПРАВЛЕНИЕ СЛУЖБОЙ И ЕЁ СТРУКТУРА**

4.1. Управление Службой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом "Ресурсного центра" и данным Положением и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Непосредственное руководство Службой осуществляет её руководитель.

4.3. Руководитель Службы осуществляет следующие функции:

- руководит деятельностью Службы и несёт ответственность за её работу;
- разрабатывает план и порядок работы Службы;
- распоряжается в пределах своих полномочий имуществом, закрепленным за Службой.

4.4. Непосредственную деятельность в Службе осуществляют её сотрудники, назначаемые на должность и освобождаемые от должности приказом директора "Ресурсного центра" в соответствии со штатным расписанием.

### **V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ СЛУЖБЫ**

5. Права и обязанности сотрудников Службы определяются Уставом "Ресурсного центра", Правилами внутреннего трудового распорядка, тарифно-квалификационными характеристиками по общепрофессиональным должностям рабочих и служащих, тарифно-квалификационными характеристиками работников учреждений образования и должностными инструкциями.

### **VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ СЛУЖБЫ**

6. Деятельность Службы может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации, которые осуществляются приказом директора "Ресурсного центра" и внесением соответствующих изменений в штатное расписание.