

**ресурсный центр**

Государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
(повышения квалификации) специалистов  
Центр повышения квалификации

446200 Самарская область  
г.о. Новокуйбышевск, ул. Суворова 20  
тел. (84635) 6-67-37  
факс (84635) 6-67-37  
e-mail: rcnovo@samtel.ru  
http://www.rc-volga.ru

**ПРИНЯТО:**

Решением Совета ГБОУ ДПО ЦПК  
«Ресурсный центр» г.о. Новокуйбышевск  
Протокол № 3 от «17» февраля 2012 г.

Председатель Совета ГБОУ ДПО ЦПК  
«Ресурсный центр» г.о. Новокуйбышевск

  
\_\_\_\_\_ Д.А. Воронков

«17» февраля 2012 г.

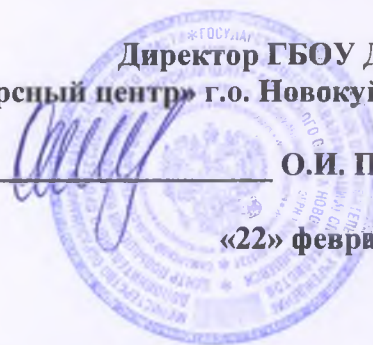
**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом директора ГБОУ ДПО ЦПК  
«Ресурсный центр» г.о. Новокуйбышевск  
№ 20-од от «22» февраля 2012 г.

Директор ГБОУ ДПО ЦПК  
«Ресурсный центр» г.о. Новокуйбышевск

  
\_\_\_\_\_ О.И. Парфенова

«22» февраля 2012 г.



## Положение

об Отделе специального и психологического сопровождения в составе  
ГБОУ ДПО ЦПК «Ресурсный центр» г.о. Новокуйбышевск

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел специального и психологического сопровождения (в дальнейшем – "Отдел") является структурным подразделением ГБОУ ДПО ЦПК «Ресурсный центр» г.о. Новокуйбышевск (далее – «Ресурсный центр»).

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации; нормативно-правовыми актами Минобразования России; органов управления Самарской области; Уставом "Ресурсного центра"; распоряжениями директора "Ресурсного центра"; настоящим Положением.

1.3. В своей деятельности Отдел осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями "Ресурсного центра", с министерством образования и науки Самарской области, с образовательными учреждениями, с учреждениями и службами, с гражданами.

### II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

2.1. **Основными целями** деятельности Отдела являются:

2.1.1. Организация информационно-методического, организационного, консалтингового и мониторингового сопровождения деятельности ОУ г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский по вопросам психологического обеспечения образовательного процесса.

2.1.2. Обеспечение информационно-методического, организационного, консалтингового и мониторингового сопровождения деятельности ОУ г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский в области социального проектирования.

2.1.3. Обеспечение информационно-методического, организационного, консалтингового и мониторингового сопровождения деятельности ОУ г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский по вопросам обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. **Основными задачами** деятельности Отдела являются:

2.2.1. Создание информационно-аналитической базы для сопровождения деятельности ОУ г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский по вопросам психологического обеспечения образовательного процесса.

2.2.2. Создание информационно-аналитической базы для сопровождения деятельности ОУ г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский в области социального проектирования.

2.2.3. Создание информационно-аналитической базы для сопровождения деятельности ОУ г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский по вопросам обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.4. Проведение мероприятий по сопровождению деятельности ОУ г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский по вопросам психологического обеспечения образовательного процесса.

2.2.5. Проведение мероприятий по сопровождению деятельности ОУ г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский в области социального проектирования.

2.2.6. Проведение мероприятий по сопровождению деятельности ОУ г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский по вопросам обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья.

### **III. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА**

3. Отдел осуществляет следующие виды деятельности:

#### 3.1. Информационно-аналитическая:

- сбор и обновление данных:

- по вопросам психологического обеспечения образовательного процесса;

- о конкурсах и грантовых программах;

- по вопросам обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья.

- сбор и изучение потребностей руководителей, педагогов, педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов ОУ г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский в области психологического сопровождения образовательного процесса, социального проектирования и специального образования.

#### 3.2. Учебно-методическая:

- разработка и реализация модульных образовательных программ по вопросам психологического обеспечения образовательного процесса, социального проектирования и обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья;

- проведение обучающих семинаров по вопросам психологического обеспечения образовательного процесса, социального проектирования и обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья;

- подготовка методических рекомендаций по вопросам психологического обеспечения образовательного процесса, социального проектирования и обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья.

#### 3.3. Организационная:

- организация и проведение совещаний, презентаций, ярмарок, социально-добровольческих акций, конференций, конкурсов, брифингов.

#### 3.4. Исследовательская:

- организация мониторинга состояния образовательной среды, областной психологической службы, психологического здоровья учащихся и воспитанников образовательных учреждений разного типа и вида на территории г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский.

- психологическое тестирование кандидатов в кадровый резерв руководителей ОУ г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский

#### 3.5. Консалтинговая:

- консультирование по вопросам психологического обеспечения образовательного процесса;

- консультирование по вопросам социального проектирования;

- консультирование по вопросам обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья.

#### **IV. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ**

4.1. Управление Отделом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом "Ресурсного центра" и данным Положением и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Непосредственное руководство Отделом осуществляет руководитель Отдела, который принимается на должность и освобождается от должности приказом директора "Ресурсного центра". Руководитель Отдела назначается из числа опытных педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы не менее 5 лет.

4.3. Руководитель Отдела осуществляет следующие функции:

- руководит деятельностью Отдела и несет ответственность за его работу;
- разрабатывает план и порядок работы Отдела;
- распоряжается в пределах своих полномочий имуществом, закрепленным за Отделом.

4.4. Непосредственную деятельность в Отделе осуществляют сотрудники Отдела, назначаемые на должность и освобождаемые от должности приказом директора "Ресурсного центра" в соответствии со штатным расписанием.

4.5. В состав отдела входит Территориальное агентство специального образования (ТАСО), деятельность которого определяется отдельным положением. Руководит деятельностью ТАСО руководитель отдела.

#### **V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ОТДЕЛА**

5. Права и обязанности сотрудников Отдела определяются Уставом "Ресурсного центра", Правилами внутреннего трудового распорядка, тарифно-квалификационными характеристиками по общеотраслевым должностям рабочих и служащих, тарифно-квалификационными характеристиками работников учреждений образования и должностными инструкциями.

#### **VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛА**

6. Деятельность Отдела может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации, которые осуществляются приказом директора "Ресурсного центра" и внесением соответствующих изменений в штатное расписание.