



ресурсный центр

Государственное бюджетное
образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
(повышения квалификации) специалистов
Центр повышения квалификации

446200 Самарская область
г.о. Новокуйбышевск, ул. Суворова 20
тел. (84635) 6-67-37
факс (84635) 6-67-37
e-mail: rcnovo@samtel.ru
http://www.rc-volga.ru

ПРИНЯТО:

Решением Совета ГБОУ ДПО ЦПК
«Ресурсный центр» г.о. Новокуйбышевск
Протокол № 3 от «17» февраля 2012 г.

Председатель Совета ГБОУ ДПО ЦПК
«Ресурсный центр» г.о. Новокуйбышевск

Д.А. Воронков

«17» февраля 2012 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора ГБОУ ДПО ЦПК
«Ресурсный центр» г.о. Новокуйбышевск
№ 20-од от «22» февраля 2012 г.

Директор ГБОУ ДПО ЦПК
«Ресурсный центр» г.о. Новокуйбышевск

О.И. Парфенова

«22» февраля 2012 г.

**Положение
об Отделе сопровождения профессиональной карьеры в составе
ГБОУ ДПО ЦПК «Ресурсный центр» г.о. Новокуйбышевск**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел сопровождения профессиональной карьеры (далее – Отдел) является структурным подразделением ГБОУ ДПО ЦПК «Ресурсный центр» г.о. Новокуйбышевск (далее – «Ресурсный центр»).

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации; нормативно-правовыми актами Минобразования России; органов управления Самарской области; Уставом "Ресурсного центра"; распоряжениями директора "Ресурсного центра"; настоящим Положением.

1.3. В своей деятельности Отдел осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями "Ресурсного центра", с министерством образования и науки Самарской области, с образовательными учреждениями, с учреждениями и службами, с гражданами.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

2.1. **Основной целью** деятельности Отдела является организационное, информационно-методическое, консалтинговое и мониторинговое сопровождение деятельности ОУ г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский по планированию профессиональной карьеры учащихся и по организации их предпрофильной подготовки и профильного обучения.

2.2. **Основными задачами** деятельности Отдела являются:

2.2.1. Создание информационно-аналитической базы для сопровождения профессиональной карьеры учащихся ОУ г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский.

2.2.2. Создание информационно-аналитической базы для сопровождения предпрофильной подготовки и профильного обучения учащихся ОУ г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский.

2.2.3. Проведение мероприятий по сопровождению деятельности ОУ г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский по планированию профессиональной карьеры учащихся.

2.2.4. Проведение мероприятий по сопровождению деятельности ОУ г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский по предпрофильной подготовке и профильному обучению учащихся.

2.2.5. Информационно-методическая помощь клиентам по выбору сферы профессиональной деятельности, оптимально соответствующей личностным особенностям и запросам рынка труда г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский.

2.2.6. Оказание квалифицированной помощи по вопросам профессионального самоопределения, планирования и психологического сопровождения карьеры.

III. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

3. Отдел осуществляет следующие виды деятельности:

3.1. Информационно-аналитическая:

• сбор и обновление данных:

- по рынку труда и рынку образовательных услуг г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский и Самарской области;

- по ресурсам ОУ г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский в рамках предпрофильной подготовки и профильного обучения;

- по комплексу психодиагностических методик, направленных на изучение, анализ и развитие профессионально важных психологических качеств личности.

3.2. Учебно-методическая:

• проведение курсов в рамках модульных образовательных программ, обучающих семинаров по вопросам сопровождения профессиональной карьеры, предпрофильной подготовки и профильного обучения;

• подготовка информационно-методических материалов по вопросам сопровождения профессиональной карьеры, предпрофильной подготовки и профильного обучения.

3.3. Организационная:

• организация и проведение совещаний, семинаров, презентаций, ярмарок, конференций.

3.4. Исследовательская:

• психологическое тестирование учащихся ОУ г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский в рамках сопровождения их предпрофильной подготовки и профильного обучения;

• исследования эффективности внедрения предпрофильной подготовки и профильного обучения в школах г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский.

3.5. Консалтинговая:

• консультирование по вопросам сопровождения профессиональной карьеры,

• консультирование по вопросам сопровождения предпрофильной подготовки и профильного обучения.

IV. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ

4.1. Управление Отделом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом "Ресурсного центра" и данным Положением и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Непосредственное руководство Отделом осуществляет ее руководитель.

4.3. Руководитель Отдела осуществляет следующие функции:

• руководит деятельностью Отдела и несет ответственность за его работу;

• разрабатывает план и порядок работы Отдела;

• распоряжается в пределах своих полномочий имуществом, закрепленным за Отделом.

4.4. Непосредственную деятельность в Отделе осуществляют сотрудники Отдела, назначаемые на должность и освобождаемые от должности приказом директора "Ресурсного центра" в соответствии со штатным расписанием.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ОТДЕЛА

5. Права и обязанности сотрудников Отдела определяются Уставом "Ресурсного центра", Правилами внутреннего трудового распорядка, тарифно-квалификационными характеристиками по общеотраслевым должностям рабочих и служащих, тарифно-квалификационными характеристиками работников учреждений образования и должностными инструкциями.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛА

6. Деятельность Отдела может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации, которые осуществляются приказом директора "Ресурсного центра" и внесением соответствующих изменений в штатное расписание.