

ресурсный центр

Государственное бюджетное
образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
(повышения квалификации) специалистов
Центр повышения квалификации

446200 Самарская область
г.о. Новокуйбышевск, ул. Суворова 20
тел. (84635) 6-67-37
факс (84635) 6-67-37
e-mail: rcnovo@samtel.ru
http://www.rc-volga.ru

ПРИНЯТО:

Решением Совета ГБОУ ДПО ЦПК
«Ресурсный центр» г.о. Новокуйбышевск
Протокол № 3 от «17» февраля 2012 г.

Председатель Совета ГБОУ ДПО ЦПК
«Ресурсный центр» г.о. Новокуйбышевск

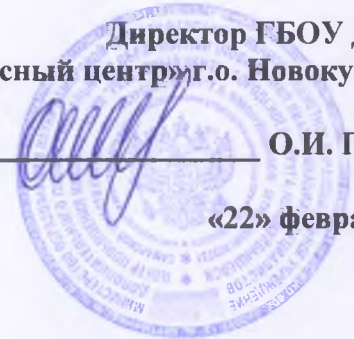
Д.А. Воронков

«17» февраля 2012 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора ГБОУ ДПО ЦПК
«Ресурсный центр» г.о. Новокуйбышевск
№ 20-од от «22» февраля 2012 г.

Директор ГБОУ ДПО ЦПК
«Ресурсный центр» г.о. Новокуйбышевск



О.И. Парфенова

«22» февраля 2012 г.

**Положение
об Отделе образовательной статистики
в составе ГБОУ ДПО ЦПК «Ресурсный центр» г.о. Новокуйбышевск**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел образовательной статистики (в дальнейшем – "Отдел") является структурным подразделением ГБОУ ДПО ЦПК «Ресурсный центр» г.о. Новокуйбышевск (далее – «Ресурсный центр»).

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации; нормативно-правовыми актами Минобразования России; органов управления Самарской области; Уставом "Ресурсного центра"; распоряжениями директора "Ресурсного центра"; настоящим Положением.

1.3. В своей деятельности Отдел осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями "Ресурсного центра", с министерством образования и науки Самарской области, с образовательными учреждениями, с учреждениями и службами, с гражданами.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

2.1. Основными целями деятельности Отдела являются:

2.1.1. Организация и поддержка системы статистического учета в системе образования г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский.

2.1.2. Организация информационно-методического, консалтингового и мониторингового сопровождения деятельности образовательных учреждений г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский в области образовательной статистики.

2.1.3. Организация информационно-методического, консалтингового и мониторингового сопровождения процедуры проведения ЕГЭ и ГИА на территории г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский.

2.2. Основными задачами деятельности Отдела являются:

2.2.1. Создание и обслуживание единого информационного банка данных по вопросам образования в рамках г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский.

2.2.2. Сбор, обработка и консолидация статистических данных по установленным формам по системе образования г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский.

2.2.4. Создание условий для участия общеобразовательных учреждений г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский и их выпускников в ЕГЭ и ГИА.

2.2.5. Оказание информационной, учебно-методической и консультационной поддержки ОУ по работе в системе электронного мониторинга; применению в управленческом процессе АИС для качественной подготовки статистической отчетности.

III. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

3. Отдел осуществляет следующие виды деятельности:

3.1. Информационно-аналитическая:

- изучение потребностей образовательных учреждений и населения г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский в информации по вопросам образования;
- сбор, накопление, обработка и систематизация информации от образовательных учреждений г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский по вопросам образовательной деятельности;
- сбор, накопление, обработка и систематизация информации от образовательных учреждений г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский для проведения ЕГЭ и ГИА;
- подготовка информационных сборников по системе образования г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский;
- проведение экспертизы учебных материалов ОУ на соответствие УМК начального общего образования ФГОС.

3.2. Учебно-методическая:

- проведение обучающих и методических семинаров;
- подготовка методических рекомендаций и подготовка методических презентаций.

3.3. Организационная:

- организация и проведение семинаров, совещаний, презентаций, конференций;
- организация сопровождения сбора, обработки и сведения государственных статистических данных по системе образования г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский;
- организация ресурсного сопровождения процедуры проведения ЕГЭ и ГИА на территории г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский.

3.4. Исследовательская:

- мониторинг информатизации образовательной системы г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский;
- мониторинг результатов ЕГЭ и ГИА на территории г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский;
- мониторинг использования различных УМК в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего образования.

3.5. Консалтинговая:

- консультирование по вопросам образовательной статистики;
- консультирование по вопросам сопровождения процедуры проведения ЕГЭ и ГИА.
- консультирование по вопросам формирования статистической отчетности в системе электронного мониторинга;
- консультирование по вопросам использования различных УМК в ОУ.

IV. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ

4.1. Управление Отделом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом "Ресурсного центра" и данным Положением и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Непосредственное руководство Отделом осуществляет руководитель Отдела, который принимается на должность и освобождается от должности приказом директора "Ресурсного центра". Руководитель Отдела назначается из числа опытных педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы не менее 5 лет.

4.3. Руководитель Отдела осуществляет следующие функции:

- руководит деятельностью Отдела и несет ответственность за его работу;
- разрабатывает план и порядок работы Отдела;
- распоряжается в пределах своих полномочий имуществом, закрепленным за Отделом.

4.4. Непосредственную деятельность в Отделе осуществляют сотрудники Отдела, назначаемые на должность и освобождаемые от должности приказом директора "Ресурсного центра" в соответствии со штатным расписанием.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ОТДЕЛА

5. Права и обязанности сотрудников Отдела определяются Уставом "Ресурсного центра", Правилами внутреннего трудового распорядка, тарифно-квалификационными характеристиками по общеотраслевым должностям рабочих и служащих, тарифно-квалификационными характеристиками работников учреждений образования и должностными инструкциями.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛА

6. Деятельность Отдела может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации, которые осуществляются приказом директора "Ресурсного центра" и внесением соответствующих изменений в штатное расписание.