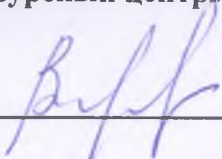


ПРИНЯТО:

Решением Совета ГБОУ ДПО ЦПК
«Ресурсный центр» г.о. Новокуйбышевск
Протокол № 3 от «17» февраля 2012 г.

Председатель Совета ГБОУ ДПО ЦПК
«Ресурсный центр» г.о. Новокуйбышевск



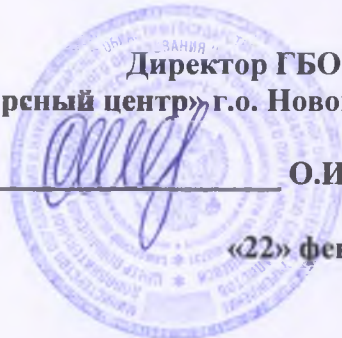
Д.А. Воронков

«17» февраля 2012 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора ГБОУ ДПО ЦПК
«Ресурсный центр» г.о. Новокуйбышевск
№ 20-од от «22» февраля 2012 г.

Директор ГБОУ ДПО ЦПК
«Ресурсный центр» г.о. Новокуйбышевск



О.И. Парфенова

«22» февраля 2012 г.

**Положение
об отделе информационных технологий в составе
ГБОУ ДПО ЦПК «Ресурсный центр» г.о. Новокуйбышевск**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел информационных технологий (далее – Отдел) является структурным подразделением ГБОУ ДПО ЦПК «Ресурсный центр» г.о. Новокуйбышевск (далее – «Ресурсный центр»).

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации; нормативно-правовыми актами Минобразования России; органов управления Самарской области; Уставом "Ресурсного центра"; распоряжениями директора "Ресурсного центра"; настоящим Положением.

1.3. В своей деятельности Отдел осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями "Ресурсного центра", с министерством образования и науки Самарской области, с образовательными учреждениями, с учреждениями и службами, с гражданами.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

2.1. **Основными целями** деятельности Отдела являются:

2.1.1. Сопровождение освоения и практического применения новых программных и технических средств, информационных и Интернет-технологий образовательными учреждениями и педагогами г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский.

2.1.2. Сопровождение реализации инновационных подходов к информатизации образовательных учреждений г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский.

2.1.3. Развитие единого информационного образовательного пространства г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский на основе современных информационных и Интернет-технологий, автоматизированных систем управления данными, инструментов прикладного ПО.

2.2. **Основными задачами** деятельности Отдела являются:

2.2.1. Изучение и апробация нового программного обеспечения, информационных и Интернет-технологий, современных ТСО.

2.2.2. Оказание технической, учебно-методической и консультационной поддержки образовательным учреждениям по освоению ими приемов работы с техническими средствами обучения; применению в образовательном процессе информационных и Интернет-технологий; внедрению в учебный процесс современного программного обеспечения.

2.2.3. Организация мультимедийного обучения педагогов г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский в Школе новых информационных технологий.

2.2.4. Реализация, сопровождение и развитие дистанционных образовательных проектов на территории г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский.

2.2.5. Анализ эффективности использования в образовательных учреждениях г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский программных средств учебного назначения, информационных и Интернет-технологий.

2.2.6. Создание, информационно-техническое и информационно-методическое сопровождение, модерирование образовательных информационных каналов и Интернет-проектов, представленных в различных информационных и телекоммуникационных сетях (корпоративные сайты, порталы, сообщества, профессиональные блоги, виртуальные конференц-залы для организации сетевых мероприятий).

III. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

3. Отдел осуществляет следующие виды деятельности:

3.1. Информационно-аналитическая:

- анализ состояния и тенденций развития, изучение, апробация нового программного обеспечения, информационных и Интернет-технологий, современных ТСО, разработка кейсов их использования в образовательном процессе;

- организация и сопровождение образовательных информационных каналов и Интернет-проектов, представленных в различных информационных и телекоммуникационных сетях (корпоративные сайты, порталы, сообщества, профессиональные блоги, виртуальные конференц-залы для организации сетевых мероприятий);

- сбор, накопление, обработка и систематизация информационных ресурсов по вопросам применения в образовательном процессе нового программного обеспечения, информационных и Интернет-технологий, современных ТСО;

- сбор, накопление, обработка и систематизация учебно-методических материалов выпускных работ по результатам обучения в Школе новых информационных технологий.

3.2. Учебно-методическая:

- организация мультимедийного обучения педагогов г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский в Школе новых информационных технологий;

- проведение мультимедийных обучающих мероприятий по вопросам применения в образовательном процессе нового программного обеспечения, информационных и Интернет-технологий, современных ТСО;

- подготовка методических рекомендаций по вопросам применения информационных технологий в образовательном процессе.

3.3. Организационная:

- организация и проведение совещаний, презентаций, конференций, конкурсов.

3.4. Исследовательская:

- сопровождение деятельности экспериментальных (инновационных) площадок по апробации информационных и Интернет-технологий, современных ТСО, программного обеспечения в направлении информатизации ОУ и формирования единого информационно-образовательного пространства г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский;

- реализация, сопровождение и развитие инновационных дистанционных образовательных проектов на территории г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский;

- организация исследований по вопросам эффективности использования в образовательных учреждениях г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский программных средств учебного назначения, информационных и Интернет-технологий, современных ТСО.

3.5. Консалтинговая:

- консультирование руководителей образовательных учреждений, педагогических работников по вопросам применения информационных и Интернет-технологий, современных средств обучения, прикладного программного обеспечения в образовательном процессе.

IV. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ И ЕГО СТРУКТУРА

4.1. Управление Отделом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом "Ресурсного центра" и данным Положением и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Непосредственное руководство Отделом осуществляет его руководитель.

4.3. Руководитель Отдела осуществляет следующие функции:

- руководит деятельностью Отдела и несет ответственность за его работу;
- разрабатывает план и порядок работы Отдела;
- распоряжается в пределах своих полномочий имуществом, закрепленным за Отделом.

4.4. Непосредственную деятельность в Отделе осуществляют его сотрудники, назначаемые на должность и освобождаемые от должности приказом директора "Ресурсного центра" в соответствии со штатным расписанием.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ОТДЕЛА

5. Права и обязанности сотрудников Отдела определяются Уставом "Ресурсного центра", Правилами внутреннего трудового распорядка, тарифно-квалификационными характеристиками по общеотраслевым должностям рабочих и служащих, тарифно-квалификационными характеристиками работников учреждений образования и должностными инструкциями.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛА

6. Деятельность Отдела может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации, которые осуществляются приказом директора "Ресурсного центра" и внесением соответствующих изменений в штатное расписание.